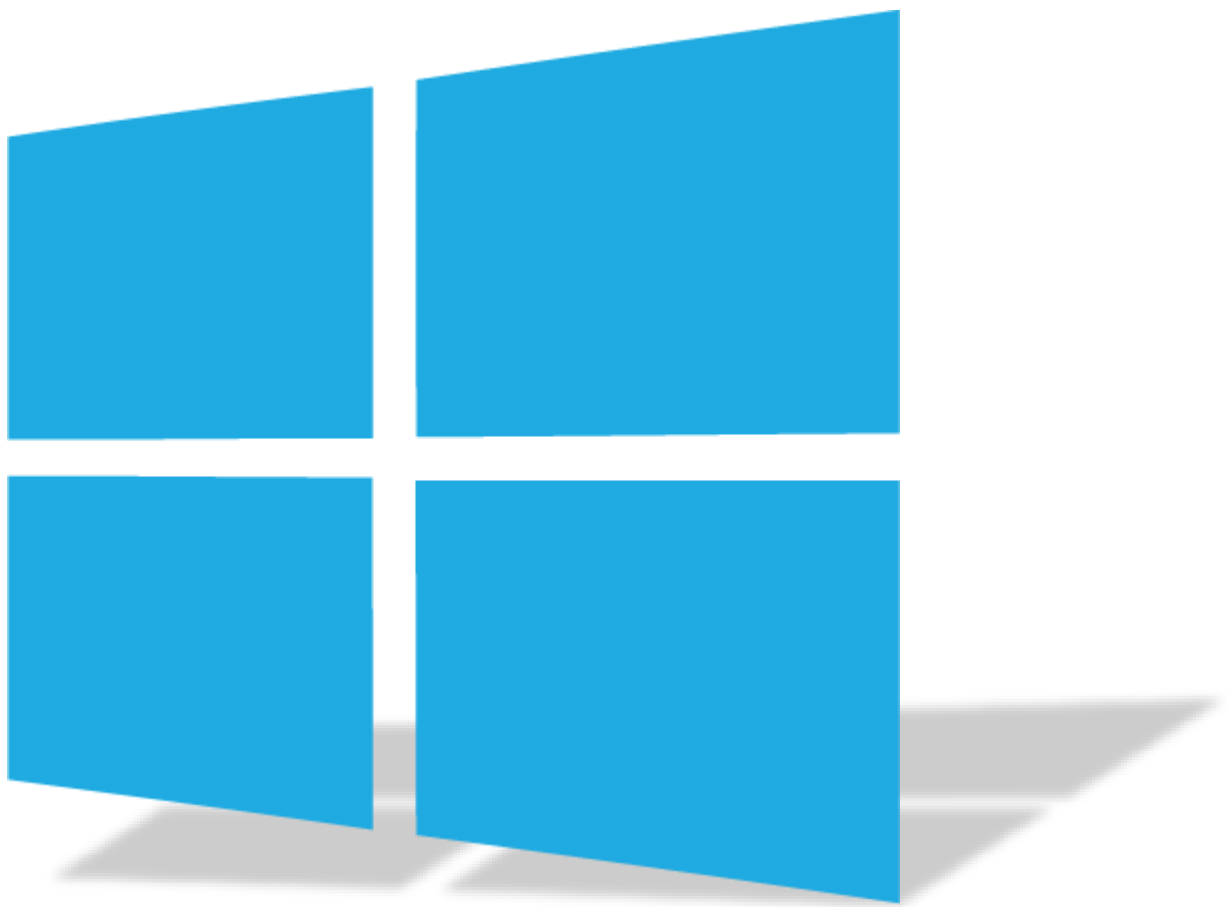


WINDOWS 10

Partendo da zero



Stefano Gabaglio

Indice

1	Cos'è	2
2	Le versioni.....	3
3	Accensione e spegnimento del computer	4
4	La tastiera	6
5	Il mouse	15
6	Desktop.....	19
7	Pulsanti e icone.....	20
8	Finestre.....	20
9	Aperura di un programma	20
10	Apertura di un documento	20
11	Memorie di massa	20
12	Cartelle e File	20
13	Salvataggio dati.....	20
14	Copia – Taglia – Incolla	20
15	Testi e Stampe	20
16	Reti.....	20
17	Il Browser	20
18	La Posta Elettronica	20
19	Impostazioni – Aggiornamento e Sicurezza.....	20
20	Impostazioni – Personalizzazione.....	20
21	Impostazioni – Account	20
22	Impostazioni – App	20
23	Impostazioni – Accessibilità.....	21
24	Cortana	21

1 Cos'è

Windows è un *sistema operativo*, cioè un insieme di programmi (*software* in inglese) che gestiscono le componenti della macchina (*computer*) sulla quale sono installati.

Windows fornisce la piattaforma di servizi necessari al funzionamento degli *applicativi*, ovvero quei programmi comunemente utilizzati dall'utente.

Questo significa che il computer, senza un sistema operativo come Windows, sarebbe di fatto inutile.

Microsoft Windows è uno dei prodotti dalla azienda informatica statunitense Microsoft Corporation.

2 Le versioni

Windows è distribuito al pubblico dalla metà degli anni ottanta, la versione attuale è contrassegnata dal numero 10, rilasciata per la prima volta nel luglio 2015.

Qui di seguito le versioni di Windows, a partire dall'anno 2000, con le relative le date di distribuzione:

- Windows Me (2000);
- Windows XP (2001);
- Windows Vista (2007);
- Windows 7 (2009);
- Windows 8 (2012);
- Windows 8.1 (2013);
- Windows 10 (2015).

Secondo Microsoft: *“Ogni prodotto Windows ha un ciclo di vita. Il ciclo di vita ha inizio quando il prodotto viene rilasciato sul mercato e termina quando non è più supportato.”*

Oggi Microsoft supporta unicamente le versioni 8, 8.1 ed ovviamente 10.

Sempre secondo Microsoft: *“Una versione non supportata di Windows non riceverà più aggiornamenti software da Windows Update. Tra questi vi sono aggiornamenti relativi alla sicurezza che hanno l'obiettivo di proteggere il PC da virus dannosi, spyware e altro software dannoso che possono carpire informazioni personali. Windows Update installa anche gli aggiornamenti software più recenti per migliorare l'affidabilità di Windows, come i nuovi driver per l'hardware.”*

Ne consegue che un computer con una versione obsoleta di Windows può essere utilizzato con un ragionevole livello di sicurezza per lavorare *offline* (ovvero scollegato dalla rete Internet), ma un suo utilizzo *online* è sicuramente sconsigliato.

3 Accensione e spegnimento del computer

- Il computer si **accende** con un pulsante fisico (pulsante *Power* o di accensione) che eroga corrente alla macchina e conseguentemente avvia il sistema operativo.

Tale pulsante è collocato usualmente nel corpo principale della macchina e di solito riporta il simbolo internazionale "Power".



Figura 1: Il simbolo "Power"

- Il computer si **spegne** tramite una procedura software che consiste nel premere col puntatore del mouse la sequenza:

1. Pulsante "Start";
2. seguito da "Arresta";
3. e poi da "Arresta il Sistema".

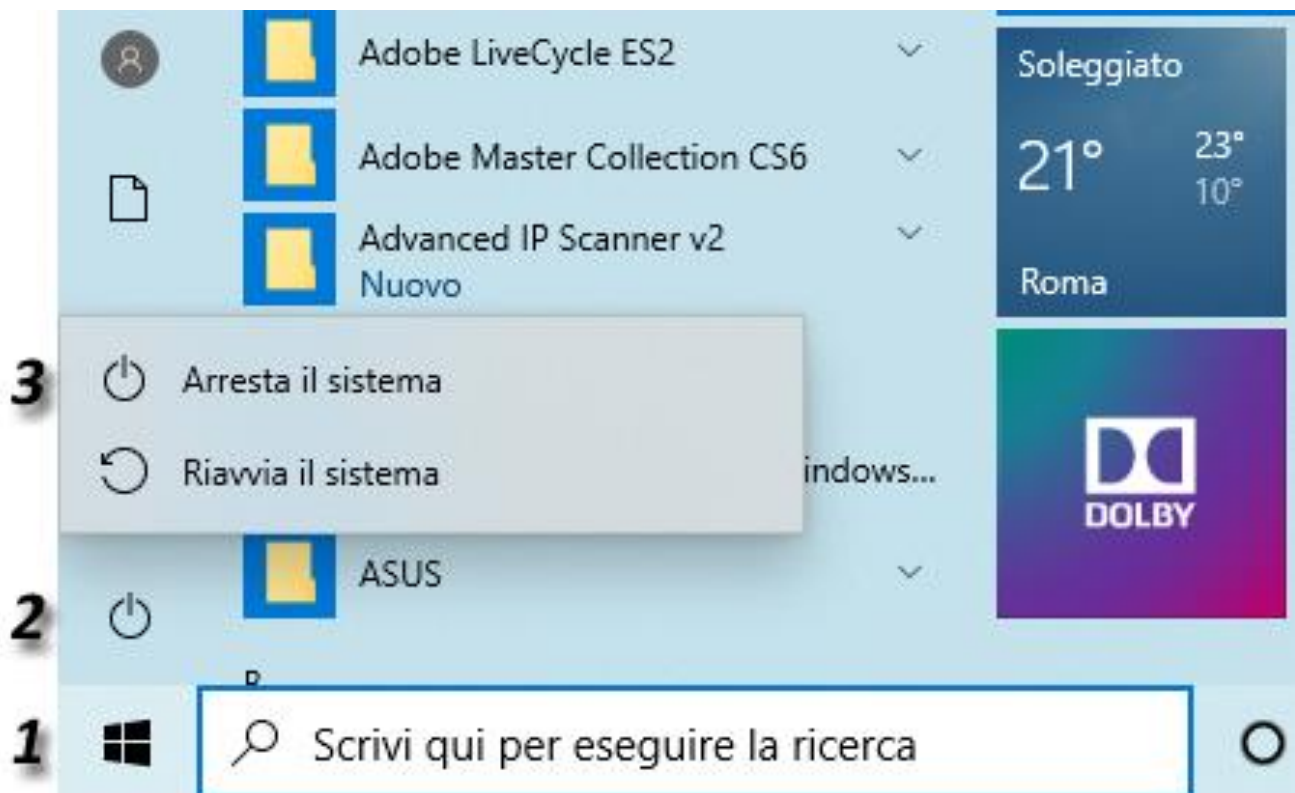


Figura 2: Sequenza di comandi per lo spegnimento del computer

Trucco: Per spegnere velocemente Windows utilizzando solo la tastiera, premere contemporaneamente i tasti Alt ed F4, verificare che nella casella delle opzioni sia presente la voce “Arresta il sistema” ed infine premere il tasto Invio.



Figura 3: Arresto del sistema tramite ALT ed F4

4 La tastiera

È un dispositivo (o periferica) di *input*, ovvero uno strumento per l'immissione di comandi all'interno del computer.

È costituita da una serie di tasti la cui pressione permette l'inserimento, nella memoria del computer, di un particolare carattere, oppure l'esecuzione di un particolare comando.

Su ogni tasto, è impressa una stampa che ricorda all'utente a quale carattere o comando corrisponde il tasto.

La tastiera più diffusa nel nostro paese è la versione QWERTY (così chiamata dalla sequenza delle prime lettere riportate partendo da sinistra in alto) localizzata per la lingua italiana, ovvero riportante anche i caratteri accentati à, è, é, ì, ò, ù, caratteristici della nostra scrittura.

Lo standard adottato nel nostro paese fornisce alcune linee guida generali.

Tuttavia numero, dimensione e spaziatura tra tasti, potrebbero presentare alcune variazioni in base alle decisioni prese da ogni singolo costruttore.

Queste varianti sono diffuse, in particolare, nelle tastiere integrate nei computer portatili.

La differenza più significativa riguarda senz'altro la presenza, o meno, del tastierino numerico (vedi Figura 4: *Una tastiera italiana QWERTY, liberamente tratta da Wikipedia e rieditata.*).

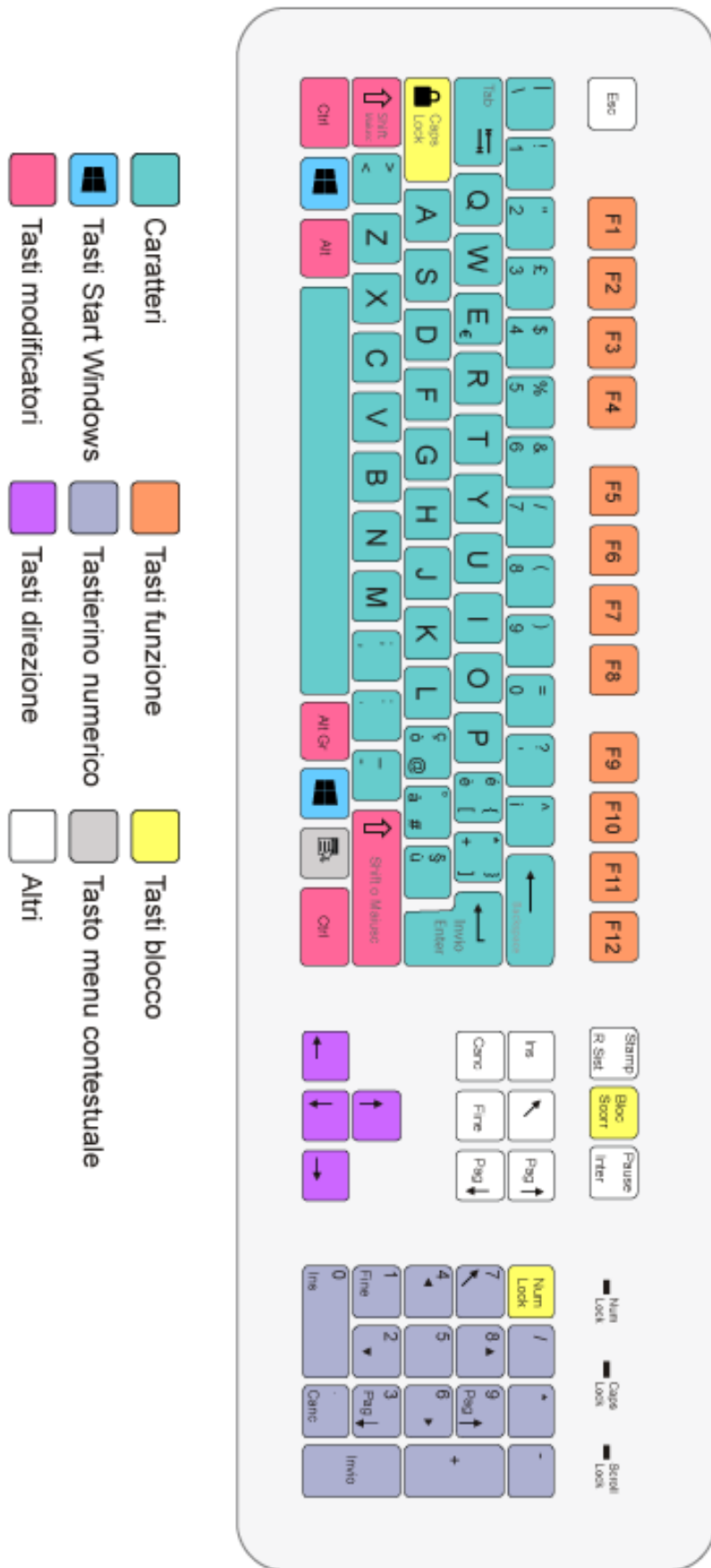


Figura 4: Una tastiera italiana QWERTY, liberamente tratta da Wikipedia e rieditata.

Il tasto Windows, conosciuto anche come tasto Start:



Figura 5: Tasto Windows

Consente di aprire il **menu Start** del sistema.

Nota: Se la pressione avviene mentre è in esecuzione un'applicazione a tutto schermo che nasconde la barra delle applicazioni, come ad esempio un videogioco, il sistema minimizzerà l'applicazione senza chiudere il programma.

Può essere usato in combinazioni con altri tasti per richiamare alcune funzioni di uso comune, in particolare "Start" ed "E" = Apre Esplora File, l'interfaccia che permette la gestione di file e cartelle.

Trucco: In per aprire un programma qualsiasi usando unicamente la tastiera, premere in sequenza Start, il nome del programma ed il tasto Invio.

I tasti Modificatori

Lo scopo di questi è quello di modificare/espandere la funzione di un altro tasto.

	<p>Tasto Shift, chiamato anche “Maiusc”, presente sempre due volte ad entrambi i lati della tastiera, disegnato come un’ampia freccia rivolta verso l’alto. la sua funzione principale è quella di attivare il secondo simbolo presente sui tasti carattere.</p>
	<p>Tasto Ctrl, chiamato anche “Controllo”, permette di attivare alcune scorciatoie da tastiera relative alle operazioni più comuni. In particolare sono famose le combinazioni CTRL con Z, X, C, V (annulla, taglia, copia, incolla). Presente sempre due volte ad entrambi i lati della tastiera.</p>
	<p>Serve per digitare alcuni caratteri speciali, quali alcuni segni grafici, tra in quali spiccano @ ed €. È posizionato alla destra della barra spaziatrice.</p>
	<p>Tasto Alt Serve per cambiare la funzione primaria di alcuni tasti. È posizionato alla sinistra della barra spaziatrice.</p>
	<p>Si trova prevalentemente sui computer portatili e serve ad attivare un tastierino numerico integrato nei tasti carattere e ad attivare alcuni controlli hardware come luminosità dello schermo, volume dell’audio ecc.</p>

I tasti carattere:

Ad ogni “tasto carattere” possono essere associati fino ad un massimo di quattro diversi caratteri o simboli, siano essi serigrafati o meno sul tasto.

Lo schema seguente illustra come ricavarli:

- 1°. Simbolo: Semplice pressione del **tasto**;
- 2°. Simbolo: Pressione contemporanea del **tasto** e del tasto chiamato **SHIFT** o MAIUSC (identificato dal simbolo ↑);
- 3°. Simbolo: Pressione contemporanea del **tasto** e del tasto **ALT GR**;
- 4°. Simbolo: Pressione contemporanea del **tasto** e dei tasti **SHIFT ed ALT GR**.



Figura 6: La posizione dei simboli serigrafati sul tasto carattere e le combinazioni di tasti necessarie a ricavarli.

NOTE:

- È fondamentale che la pressione dei tasti avvenga simultaneamente, ovvero che i tasti di controllo SHIFT e/o Alt Gr siano premuti assieme al tasto del simbolo che si vuole ottenere.
- Il secondo simbolo associato al tasto è dunque utile per scrivere in maiuscolo e per ricavare alcuni caratteri speciali, come ad esempio !, ?, %, & ecc. ecc.;
- Il terzo simbolo è utile per ricavare soprattutto i simboli @ ed €;
NOTA: in alternativa ad ALT Gr è diffuso anche l'uso della combinazione Ctrl, Alt unitamente al tasto carattere;
- Il quarto simbolo nella tastiera italiana serve unicamente a ricavare le parentesi graffe nella remota eventualità fossero necessarie.
Tant'è che su alcune tastiere non viene nemmeno riportato, anche se ai tasti corrispondenti resta sempre associato al tasto carattere “è” la graffa aperta { ed al tasto carattere “+” la graffa chiusa } anche quando questo non è serigrafato sul tasto..

Alcuni esempi pratici:

Corrispondenze del Tasto "A":

- "a" minuscolo alla pressione semplice del tasto
- "A" maiuscolo alla pressione contemporanea di "↑" ed "A"

Corrispondenze del Tasto "1":

- "1" minuscolo alla pressione semplice del tasto
- "!" maiuscolo alla pressione contemporanea di "↑" ed "1"

Corrispondenze del Tasto "E":

- "e" minuscolo alla pressione semplice del tasto
- "E" maiuscolo alla pressione contemporanea di "↑" ed "E"
- "€" alla pressione contemporanea dei tasti "Alt Gr" ed "E"

Corrispondenze del Tasto "ò":

- "ò" minuscolo alla semplice pressione del tasto
- "ç" alla pressione contemporanea di "↑" ed "ò"
- "@" alla pressione contemporanea dei tasti "Alt Gr" ed "ò"

I 12 tasti funzione:



- F1: Tutti i programmi (Windows incluso) hanno una guida virtuale che permette di comprendere il funzionamento di alcune parti del software. Il primo tasto funzione apre la guida in linea.
- F2: In ambiente Windows permette di rinominare un file o una cartella. Nei programmi Office, invece, premendolo contemporaneamente con CTRL e ALT dà la possibilità di aprire un documento.
- F3: Su quasi tutti i programmi permette di aprire la ricerca di parole chiave o di file (una alternativa a CTRL+F).
- F4: Questo tasto va utilizzato in contemporanea con altri. Se premiamo ALT+F4 viene chiuso il programma in esecuzione in quel momento, se invece lo utilizziamo nel browser in contemporanea con CTRL, viene chiusa la scheda che stiamo visualizzando.
- F5: Nel browser permette di ricaricare una pagina o un contenuto che stiamo visualizzando. Su Power Point, invece, permette di aprire una presentazione, mentre negli altri programmi Office apre il “trova e sostituisci parola”.
- F6: In Windows scorre le icone della barra in basso, nei browser seleziona il campo di inserimento dell’indirizzo.
- F7: Questo tasto in Windows non ha alcuna funzione, mentre su Firefox fa comparire un cursore per selezionare il testo senza usare il mouse.
- F8: Fino a Windows 7, all’avvio del PC, ci faceva scegliere se avviarlo in modalità provvisoria o meno.
- F9: Questo tasto non è associato ad alcun comando, né in Windows e neanche in altri programmi. Solo in ambito di programmazione se premuto in combinazione con il tasto CTRL permette di eseguire il codice.
- F10: Permette di muoversi nei menu dei programmi senza utilizzare il mouse. Se premuto insieme al tasto CTRL simula la pressione del tasto destro.
- F11: Passa dalla visualizzazione normale allo schermo intero e viceversa, in Excel premuto insieme al tasto SHIFT crea un nuovo foglio di lavoro.

- F12: L'ultimo tasto sui browser permette di aprire gli strumenti per gli sviluppatori mentre in ambito office premuto insieme a CTRL e SHIFT apre la finestra di salvataggio (equivalente al CTRL+P).

I tasti di blocco:



Caps Lock, o Bloc Maiusc: imposta una modalità di inserimento del testo in cui le lettere che vengono digitate sono rese in maiuscolo.

La tastiera rimane in modalità blocco maiuscole finché l'utente non preme nuovamente il tasto; la pressione del tasto Shift mentre la tastiera è in modalità blocco maiuscole, permette l'inserimento temporaneo delle lettere in minuscolo.

Per mostrare che la tastiera è nello stato blocco maiuscole a volte sulla tastiera è presente un indicatore visivo di stato (un led).

Bloc Scorr: attualmente ha una qualche utilità in Excel. Normalmente l'utilizzo delle frecce permette di spostarsi all'interno del foglio di calcolo. Con Bloc Scorr attivato, è possibile spostare l'intero foglio. In passato serviva per la visualizzazione dei listati e per evitare che scorressero troppo velocemente.

Num Loc: esiste perché le tastiere dei primi PC XT non avevano i tasti freccia separati ma erano integrati con i tasti del tastierino numerico: il tasto "Num Lock" serviva per permettere all'utente di scegliere fra le 2 funzioni offerte da quei tasti.

5 Il mouse

È un dispositivo o periferica di *input*, ovvero uno strumento per l'immissione di comandi all'interno del computer.

Al movimento che l'utente fa compiere al mouse su un piano (scorrimento), corrisponde un movimento analogo sullo schermo del monitor di un indicatore di posizione chiamato *puntatore*.

Di solito il mouse è dotato di due pulsanti (destro e sinistro) che si attivano tramite pressione del dito, comunemente detta *click*.

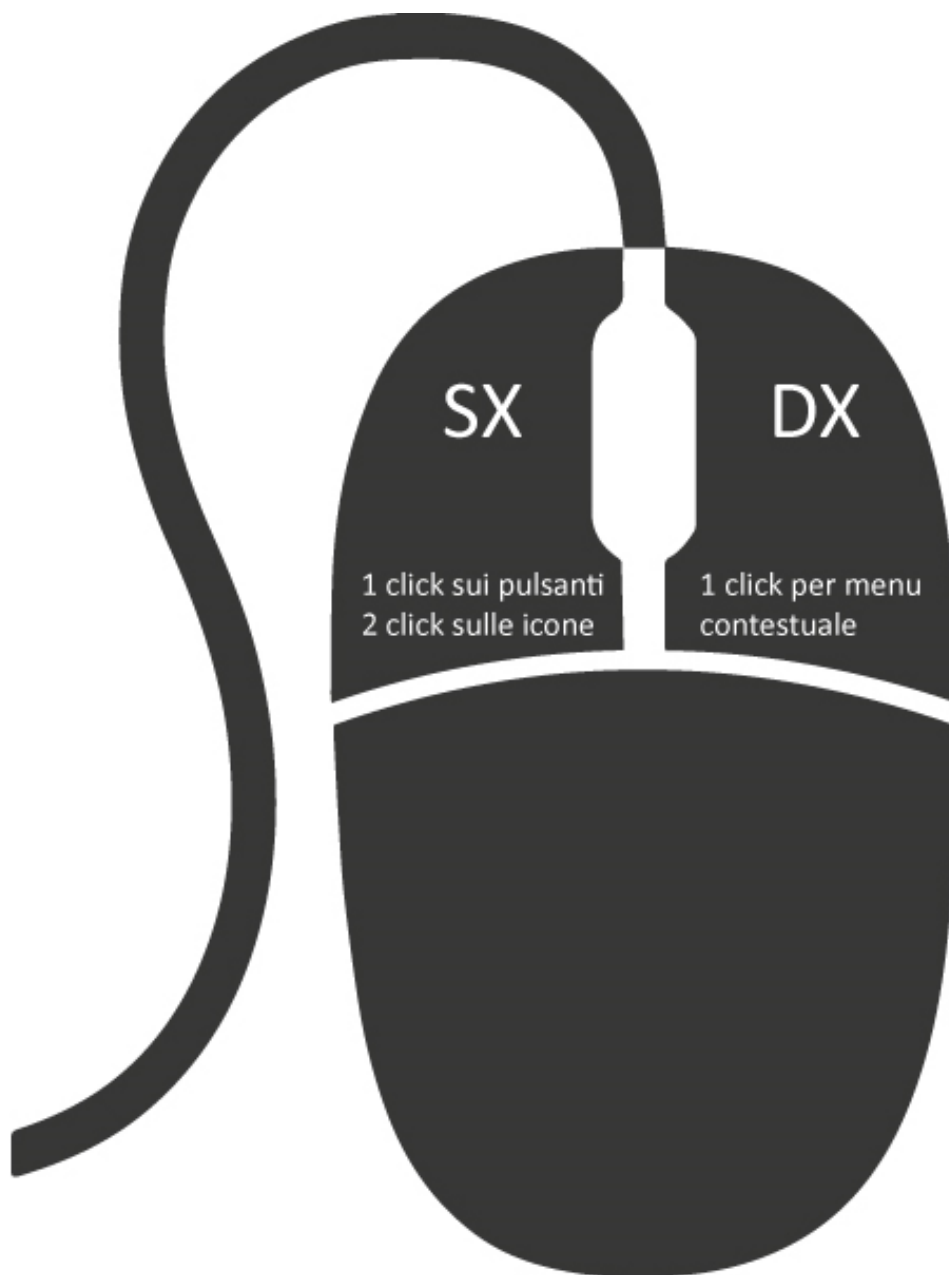


Figura 7: Mouse stilizzato

Il tasto principale del mouse è quello **sinistro** che attiva i pulsanti tramite click singolo e le icone con due click¹ eseguiti click in rapida successione (doppio click).

Il pulsante **destro** serve unicamente a far apparire il menu contestuale² e si attiva con un singolo click.

Nota: Non esiste il doppio click desto.

È anche possibile che sia presente in posizione centrale una rotella utile a far scorrere le pagine dall'alto in basso e viceversa, in modo da agevolarne la visualizzazione e la lettura.

Come usare il mouse:

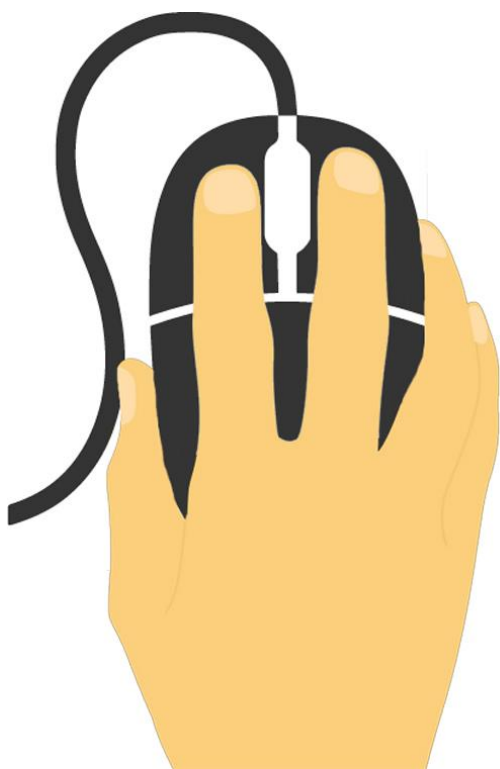


Figura 8:
Impugnatura
corretta del
mouse

- Posizionare il mouse su una superficie pulita e liscia, preferibilmente un apposito tappetino (*mouse pad*). Questo permette al dispositivo di muoversi senza ostacoli.
- Afferrarlo delicatamente con la mano principale, senza stringerlo né cliccare con troppa forza. Rilassare le dita e tenere il mouse all'altezza del gomito.
- Pollice, anulare e mignolo posizionati ai lati, a gestire i movimenti del mouse, indice e medio sui due tasti.

¹ Vedi capitolo "Pulsanti ed Icone"

² Vedi capitolo "Finestre"

Il **puntatore**, chiamato anche cursore, è un simbolo grafico, solitamente una freccia, che indica la posizione esatta su cui agisce l'eventuale pressione di un tasto del **mouse**, il cosiddetto “**click**”.



Ha un punto attivo che coincide con la punta della freccia. Questo conduce alle situazioni particolari qui sotto illustrate:

- Nell’Esempio 1 il puntatore è perfettamente sopra al “bersaglio”. Il click va a segno sull’oggetto.
- Nell’Esempio 2 il puntatore sembrerebbe sul “bersaglio”, tuttavia sebbene il corpo del puntatore tocchi l’oggetto, la punta ne resta all’esterno. Il click non va a segno.
- Nell’Esempio 3 il puntatore sembrerebbe esterno al “bersaglio”, tuttavia la punta lo tocca. Il click va comunque a segno.

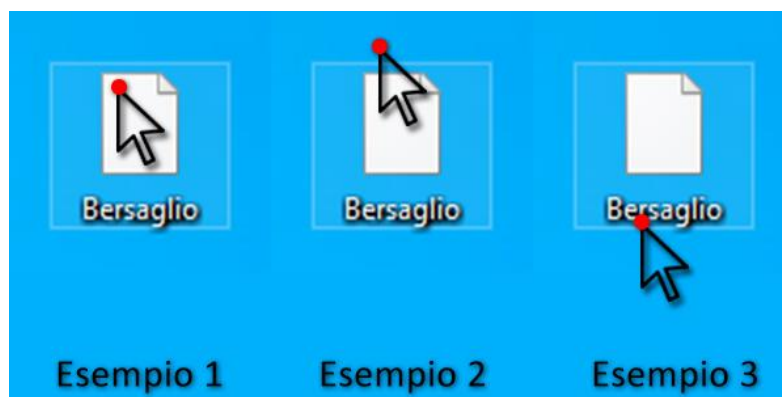


Figura 9: Un caso standard e due casi limite.
La parte attiva del puntatore è evidenziata da un bollino rosso, l’area attiva dell’oggetto bersaglio è rappresentata dal rettangolo di colore chiaro che contiene contemporaneamente l’icona grafica e la descrizione testuale.

L'**aspetto del puntatore** cambia in funzione del contesto in cui si trova, la sua forma è utile a capire che operazione che stiamo svolgendo.

Per esempio, portandolo sul bordo di una finestra, il puntatore assume la forma di una **doppia freccia** disposta in senso **verticale o orizzontale** a secondo del lato. Questa forma indica che si può allargare o restringere la finestra nella direzione della doppia freccia.

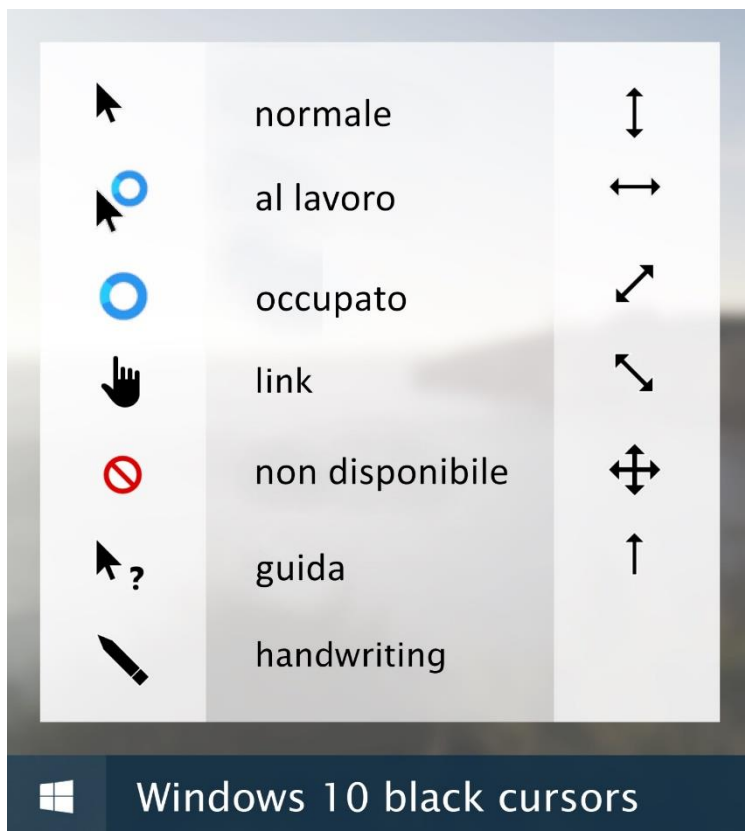


Figura 10: Alcuni cursori di Windows 10 - il loro significato varia al variare della forma che assumono.

scegliere il punto nel quale digitare il testo. Trascinando il mouse, il testo al di sotto del puntatore viene evidenziato, rendendo possibile applicare delle azioni su tale testo selezionato (ad esempio per cambiare il tipo di carattere, per renderlo in grassetto, etc.)

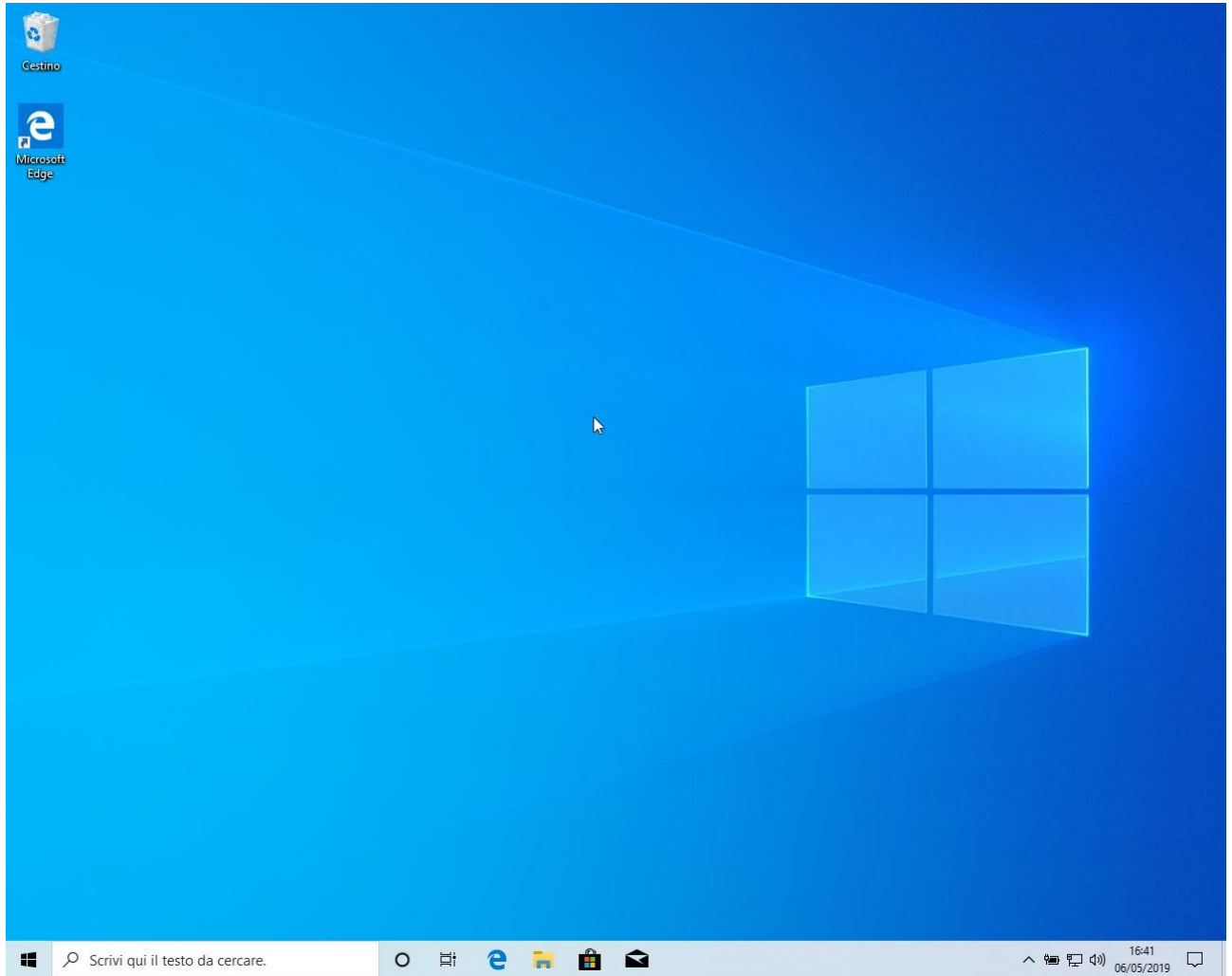
Se ci posizioniamo su uno dei quattro spigoli di una finestra, invece, il puntatore assume la forma di una **doppia freccia inclinata**, e permette di ridimensionare la finestra rispetto ai due lati formanti l'angolo.

Quando è in atto una elaborazione, il puntatore assume la forma di un **cerchio** (nei sistemi più datati una clessidra). Ciò indica che il computer sta lavorando e che occorre attenderne la scomparsa prima di poter eseguire, con il programma in uso, una successiva operazione.

Quando si posiziona il puntatore in un'area di testo, questo assume la forma di una **barretta verticale** con la quale è possibile

6 Desktop

Il Desktop bla bla



7 Pulsanti e icone

8 Finestre

9 Aperura di un programma

10Apertura di un documento

11Memorie di massa

12Cartelle e File

13Salvataggio dati

14Copia – Taglia – Incolla

15Testi e Stampe

16Reti

17Il Browser

18La Posta Elettronica

19Impostazioni – Aggiornamento e Sicurezza

20Impostazioni – Personalizzazione

21Impostazioni – Account

22Impostazioni – App

23 Impostazioni – Accessibilità

24 Cortana