

PER LA PROSSIMA LEZIONE:

Del LIBRO "Libre Office 1" (Copertina Verde) **LEGGERE:**

- ✓ Unità Formativa 7

SVOLGERE:

- ✓ Come descritto nel libro "Libre Office 1" in calce ad ogni Unità Formativa, svolgere gli esercizi che si trovano sul "Cd-Rom "verde relativi alla Unità
 - ✓ Scaricare la "lista comuni italiani" al link www.gabaglio.net/scuola-didattica-sicura/ e svolgerne gli esercizi indicati
- NB.:** Ricordarsi che aprendo da CD-Rom il file relativo all'esercizio bisogna sbloccare la "modalità di sola lettura".
- ✓ Salvare tutti gli esercizi svolti sulla chiavetta USB

Quando si apre Calc, quale cella risulta in genere attiva?

- Nessuna
- A0
- A1

Dove sono visualizzati i dati quando vengono digitati all'interno di una cella?

- Nella cella
- Nella barra della formula
- Contemporaneamente nella cella e nella barra della formula

Quale tipo di dati è possibile inserire in una cella?

- Solo testo
- Solo numeri
- Testo e numeri, date e formule

Se in una cella faccio precedere lo zero da un apostrofo (es '0432):

- Lo zero non verrà visualizzato e nella cella comparirà il numero 432
- Il numero verrà considerato come testo e lo zero verrà visualizzato
- Comparirà il messaggio di errore #RIF

In un foglio di lavoro, per scegliere una cella potremmo spostarci utilizzando:

- Le frecce direzionali
- Il mouse
- Le frecce direzionali, il mouse, il tasto Tab o il tasto Invio

In un foglio di lavoro dopo aver inserito il testo in una cella attiva è necessario:

- Confermare cliccando il tasto OK
- Premere Invio sulla tastiera
- Allineare il testo a sinistra

Il tasto Tab della tastiera permette di spostarsi:

- Nella cella del rigo precedente
- Di una cella a destra
- Di una cella a sinistra

Cosa significa quando in una cella compaiono i simboli #####?

- Che la cella non è sufficientemente larga per visualizzare internamente il numero che contiene
- Che è stato inserito in una formula un collegamento ad una cella inesistente
- Che è impossibile eseguire una divisione perché il divisore è in una cella vuota o contiene lo zero

Come si seleziona la colonna B?

- Si clicca sulla cella B1
- Si clicca sul pulsante grigio posto all'intersezione tra righe e colonne
- Si clicca sul pulsante B

In un foglio di lavoro è possibile modificare la larghezza delle colonne?

- Sì, se le colonne non contengono dati
- Sì, se il foglio non contiene formule
- Sì, sempre

In Calc, se ordinando un elenco di dati, la "Chiave di ordinamento" risulta essere descritta come "Colonna A", "Colonna B"...

- I dati non possono essere riordinati
- Devo attivare nella tabella "Opzioni" del pannello "Ordina" la voce "L'area contiene intestazioni di colonna"
- C'è un errore nell'immissione dei dati

Le intestazioni (o titoli) delle righe e delle colonne:

- Permettono di capire a cosa si riferiscono i valori riportati nelle celle
- Non compaiono nell' anteprima di stampa
- Scompaiono scorrendo il foglio di lavoro

Come possiamo spostarci tra diversi fogli di lavoro?

- Cliccando sulla barra della formula
- Cliccando sul nome del foglio che vogliamo visualizzare
- Cliccando sull'icona del foglio che compare sulla barra di stato

Per eliminare un foglio di lavoro:

- Non è possibile eliminare un intero foglio di lavoro
- Selezionare tutto il foglio e premere Canc
- Cliccare col tasto destro del mouse sul nome del foglio e scegliere Elimina dal menu a tendina

Una formula è sempre preceduta dal segno

- / (diviso)
- * (per)
- = (uguale)

Cosa deve essere digitato nella cella A3 per sommare i valori delle celle A1 ed A2?

- A1+A2=
- =A1+A2
- =A1+A2+

Quale simbolo devo usare per moltiplicare?

- X (ics maiuscolo)
- x (ics minuscolo)
- * (asterisco)